



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тамазатюбинская средняя общеобразовательная школа имени
А.Д.Байтемирова»

368071, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Тамазатюбе, ул. Школьная 2 Телефоны: 8 (988) 7806662,

П Р И К А З

« 13 » декабря 2024г.

№ 105124

«Об организации питания обучающихся 5-11 классов МКОУ «Тамазатюбинская СОШ им. А.Д.Байтемирова»

Руководствуясь ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Республики Дагестан «Об организации питания учащихся 5-11 классов и в целях обеспечения школы высококачественным, сбалансированным питанием»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в 5-11 классах заместителя директора по УВР Баяджиеву Садияханум Шабановну
2. Создать бракеражную комиссию и комиссию по организации питания в следующем составе:

Заместитель директора по УВР Баяджиева С.Ш. – председатель комиссии;

Члены комиссии:

- школьная медсестра Джумакаева З.З.;

- социальный педагог Аталикова А.Х.;

- член школьного родительского комитета Атавова Х.Т., Аджиева Г.А.

4. Заместителю директора по УВР Баяджиевой С.Ш. составить график организованного питания обучающихся 5-11 классов.

5. Обеспечить контроль за организацией и качеством питания обучающихся в 5-11 классах с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм медсестре Джумакаева З.З.

6. Назначить ответственным за ведение бракеражного журнала медсестру школы Джумакаева З.З.

7. Классным руководителям 5-11 классов проводить разъяснительную работу среди родителей по обеспечению детей питанием за родительскую плату.
8. Классным руководителям обеспечить соблюдение гигиенических норм, дисциплины детьми в столовой.
9. Заместителю директора по УВР Баяджиевой С.Ш. руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в образовательных учреждениях.
10. Заместителю директора УВР Баяджиевой С.Ш. постоянно контролировать:
 - ✓ Выполнение функциональных обязанностей работников пищеблока.
 - ✓ Соблюдение графика питания обучающихся.
11. Взять под особый контроль обеспечение горячим питанием учащихся за родительскую плату среднего и старшего звена. (Заслушивать вопросы организации питания на педагогических совещаниях, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях с привлечением медицинских работников.)
11. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.



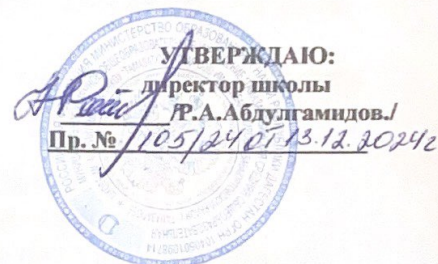
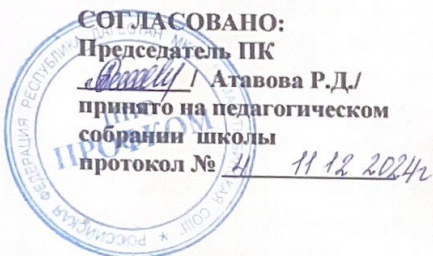
Р.А. Абдулгамидов
//Р.А.Абдулгамидов/
С.Ш. Баяджиева Баяджиева С.Ш.
З.З. Джумакаева Джумакаева З.З.
А.Х. Аталикова Аталикова А.Х.
Х.Т. Атавова Атавова Х.Т.
Г.А. Аджиева Аджиева Г.А.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тамазатюбинская средняя общеобразовательная школа имени
А.Д.Байтемирова»

368071, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Тамазатюбе, ул.Школьная 2 Телефоны: 8 (988) 7806662.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания на платной
основе учащихся 5-11 классов

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Тамазатюбинская СОШ им.
А.Д.Байтемирова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся на платной основе (далее — Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тамазатюбинская СОШ им. А.Д.Байтемирова» (далее - школа) регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- Федерального закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 -ФЗ;
- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ;
- Постановления МО «Бабаюртовский район» от 11.12.2024г. №776,
«Об утверждении Положения об организации питания обучающихся 5-11 классов на платной основе в образовательных организациях, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район»
- Методических рекомендаций по организации питания учащихся общеобразовательных организаций, письма Министерства образования и науки Республики Дагестан от 30.11.2022 № 6414/06.1-28;
- 1.3. Положение определяет порядок организации питания обучающихся на платной основе в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся;
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение учащихся школы питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 3.1. Организация питания учащихся школы за счет средств родителей осуществляется только на добровольной основе согласно письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения Договоров на организацию питания за родительскую плату (Приложение).
- 3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3. Организацию питания школы осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 3.4. Ответственность за организацию питания школы несет директор.
- 3.5. Директор школы на основании заявления родителя (законного представителя) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на

обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
3.6. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует списки при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных МКОУ «Тамазатюбинская СОШ им. А.Д. Байтемирова» и родителями (законными представителями).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Для получения платного питания учащихся школы родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление директору и заключить Договор на оказание услуг по питанию. Договор считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) оплаты в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

4.2. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца.

4.3. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет школы в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам, ежемесячно в срок до 5-го числа месяца.

4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несет классный руководитель.

4.5. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. Перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.7. О возможных изменениях (отказе от питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить классному руководителю за три дня до наступления даты отказа.

4.8. Ответственный за организацию горячего питания ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

4.9. Стоимость питания на одного обучающегося складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль за организацией платного питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется согласно приказам директора.

5.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Ежемесячный контроль осуществляет Родительский контроль, который

проводится группой родителей, результаты оформляются актом, который подписывают все родители, участвующие в контроле. Акт выставляется на официальный школьный сайт.

5.4. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся на платной основе, предварительным накрытием столов, проводит мониторинг организации питания и направляет Управление образования администрации село Бабаюрт сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.